

Handreiking voor **dierenpensions** in de 1,5 meter-economie

ALGEMENE REGELS VOOR ACTIVITEITEN BINNEN

- Houd 1,5 meter afstand van anderen.
- Maximaal 100 personen per ruimte met vaste zitplaatsen (exclusief personeel).
- Er geldt geen maximumaantal personen onder de volgende voorwaarden: vaste zitplaatsen, reservering en gezondheidscheck vooraf.
- De ventilatie in binnenruimtes moet zodanig zijn dat ze passen bij de bestemming van de ruimte, zodat de lucht vaak genoeg wordt verversd. Gebruik ventilatoren alleen wanneer er geen andere verkoeling mogelijk is. Let er dan wel op dat de luchtstroom van de ventilator niet direct van de ene persoon naar de andere gaat.

ALGEMENE REGELS VOOR ACTIVITEITEN BUITEN

- Houd 1,5 meter afstand van anderen.
- Maximaal 250 personen (exclusief personeel).
- Er geldt geen maximumaantal personen onder de volgende voorwaarden: vaste zitplaatsen, een reservering en een gezondheidscheck vooraf.

RICHTLIJNEN VOOR WERKGEVERS

- Maak een rooster voor werkdagen van medewerkers.
- Vraag risicogroepen langer thuis te werken.
- Organiseer geen grootschalige fysieke bijeenkomsten.
- Beperk bezoekers tot een minimum. Ze zijn welkom op afspraak.
- Laat medewerkers en bezoekers voor zover mogelijk met eigen vervoer komen.
- Verricht het klantcontact zoveel mogelijk digitaal.
- Breng routing aan in het pand.
- Zorg voor veilige werkplekken (1.5 meter afstand en/of PVC-schermen)
- Werk zoveel mogelijk in vaste teams op vaste werkplekken.
- Zorg voor veilige eetplaatsen in de kantine.
- Zorg voor maximale hygiëne in alle ruimtes. Vooral van contactoppervlakken (balie, bureaus) en aanraakpunten (leuning, (licht)knopjes, deurklinken).
- Zorg voor voldoende (hand)desinfectiemiddelen voor medewerkers.
- Geef medewerkers een goede instructie over de hygiënemaatregelen, beschermingsmaatregelen, vervoer en de ontvangst van bezoekers en leveranciers.
- Hang regels en richtlijnen bij de ingang op en herhaal ze in zo veel mogelijk ruimtes.
- Stimuleer medewerkers elkaar op gebrek aan naleving aan te spreken.
- Wijs iemand aan die als aanspreekpunt fungeert en verantwoordelijk is voor uitvoering van de maatregelen.
- Vraag bezoekers/klanten vooraf om een verklaring dat iedereen in hun huishouden volledig corona-vrij is.

RICHTLIJNEN VOOR MEDEWERKERS

- Houd 1,5 meter afstand en schud geen handen.
- Houd je aan de afspraken over werktijden, vervoer, lunch, overleggen, afspraken, beschermingsmiddelen en hygiënemaatregelen.
- Afstands- en hygiëneregels gelden ook voor kopieerapparaat, printers, toiletbezoek, etc.
- Spreek elkaar en eventuele bezoekers vriendelijk aan op het niet of gebrekkig naleven van de regels.
- Ga niet (onnodig) bij collega's langs. Doe zoveel mogelijk per mail en telefoon.
- Werk zoveel mogelijk met vaste werkplekken.
- Deel je werkbenodigdheden (pennen, riemen, enzovoort) niet met anderen.
- Houd spullen, materieel, gereedschap en beschermingsmiddelen schoon.
- Reinig of vervang deze iedere dag.
- Was je handen minimaal 6x per dag, volgens de instructie. In ieder geval voor en na het eten, na toiletbezoek, na het reizen met het openbaar vervoer en na het schoonmaken.
- Hoest en nies in de elleboog en gebruik papieren zakdoekjes voor eenmalig gebruik.
- Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 C°).
- Blijf thuis als iemand in jouw huishouden koorts heeft (vanaf de 38 C°) en/of benauwdheidsklachten totdat iedereen 24 uur lang klachtenvrij is.

RICHTLIJNEN VOOR BEZOEKERS

- Houd 1,5 meter afstand.
- Schud geen handen.
- Kom alleen op afspraak, kom niet te vroeg en ga direct na de afspraak weer weg.
- Kom, als dat kan, zoveel mogelijk met eigen vervoer.
- Kom alleen, met maximaal 2 andere personen of met personen uit jouw huishouden.
- Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 C°).
- Blijf thuis als iemand in jouw huishouden koorts heeft (vanaf de 38 C°) en/of benauwdheidsklachten, tot iedereen 24 uur lang klachtenvrij is.
- Ga voorafgaand aan de afspraak/het bezoek thuis naar het toilet.
- Was voorafgaand aan de afspraak/het bezoek je handen met zeep, minimaal 20 seconden.
- Volg altijd de aanwijzingen van het personeel op.

RICHTLIJNEN VOOR LEVERANCIERS

- Houd 1,5 meter afstand.
- Spreek vooraf af hoe laat je arriveert.
- Meld een kwartier van tevoren wanneer je exact arriveert.
- Draag handschoenen.
- Spreek vooraf af waar de spullen geplaatst worden.
- Overweeg bezorging tot de deur.
- Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 C°).
- Blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (vanaf de 38 C°) en/of benauwdheidsklachten, totdat iedereen 24 uur lang geen klachten heeft.
- Volg altijd de aanwijzingen op van het personeel.

MAATREGELEN PER WERKRUIMTE

<p>Werkplekken</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plaats schermen tussen aaneengesloten werkplekken • Zorg voor 7,5 m² vrije ruimte om iedere werkplek (straal van 1,5 meter). • Voorkom flexibele werkplekken zoveel mogelijk. Wijs vaste werkplekken toe. • Maak alle werkplekken dagelijks op reguliere wijze schoon. Overleg (met het schoonmaakbedrijf) of verhoging van de schoonmaakfrequentie noodzakelijk is, gezien gebruiksintensiteit en mate van vervuiling. • Creëer waar mogelijk toegewezen toegangen tot werkplekken om knooppunten te vermijden. • Markeer 1,5 meter-afstandsvakken rondom vaststaande materialen, zoals printers • Medewerkers desinfecteren hun toetsenbord, muis en bureau aan het eind van hun werkdag
<p>Gangen en gemeenschappelijke ruimtes/ openbare ruimtes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maak afspraken bij gangen waar niet voldoende afstand gehouden kan worden. • Markeer vaste routes op de vloer tussen locaties • Geef in brede gangen paden aan van 1,5 m breed • Maak gangen en gemeenschappelijke ruimtes / openbare ruimtes op reguliere wijze schoon
<p>Receptie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stuur bezoekers weg die geen afspraak hebben • Houd het aantal personen in het gebouw bij; bij meer dan het maximum verzoekt receptiepersoneel mensen niet naar binnen te gaan • Zorg voor 1,5 meter tussen zitplaatsen aan de receptie en de ontvangstruimte • Maak contactoppervlakken (receptiebalie) en aanraakpunten meerdere keren per dag schoon op de reguliere wijze. Frequentie afhankelijk van gebruiksintensiteit en vervuiling (en in overleg met schoonmaakbedrijf). • Voorzie een receptie waar meerdere bezoekers per dag komen van een kuchscherp (indien afstand < 1,5 meter is).
<p>Bedrijfsrestaurant/ Kantine/Keuken</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zorg dat er minimaal 1,5 meter afstand is tussen zitplaatsen • Maximeer het aantal personen op basis van 1,5 m afstand tussen de zitplaatsen en/of werk hierbij met shifts. • Tafels direct na iedere gebruik reinigen. • Borden en bestek op hoge temperatuur afwassen. • Maak contactoppervlakken en aanraakpunten meerdere keren per dag schoon op de reguliere wijze • Voorkom permanente kruislijnen in de keuken zodat collega's niet binnen 1,5 meter van elkaar komen.
<p>Sanitair</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zorg voor voldoende handontsmettingsmiddel • Intensiveer het planningsrooster van reiniging. Maak met name contactpunten en handenwas-faciliteiten goed schoon. • Zorg voor voldoende (aanvulling van) (vloeibare)zeep en materialen om handen af te drogen. Gebruik bij voorkeur papieren handdoekjes.