

Statuten

Vereniging Landelijke
Organisatie Dibevo

Vastgesteld: november 2018



Inhoudsopgave

ARTIKEL	ONDERWERP
1.	Naam en zetel
2.	Oprichtingsdatum en duur
3.	Begripsomschrijvingen
4.	Doel en middelen
5.	Leden
6.	Aanvraag lidmaatschap
7.	Weigering lidmaatschap
8.	Minimale duur lidmaatschap
9.	Einde lidmaatschap
10.	Commissie van beroep
11.	Verenigingsorganen
12.	Algemene ledenvergadering
13.	Toegang en stemrecht in de algemene ledenvergadering
14.	Besluitvorming van de algemene ledenvergadering
15.	Hoofdbestuur
16.	Dagelijks bestuur
17.	Voorzitter
18.	Commissies
19.	Secretaris
20.	Financiën/begroting/rekening en verantwoording
21.	Commissies/werkgroepen
22.	Reglementen
23.	Wijziging van statuten
24.	Ontbinding en vereffening
25.	Slotbepaling

ARTIKEL 1: NAAM EN ZETEL

- 1.1 De vereniging draagt de naam: Landelijke Organisatie Dibevo
- 1.2 De vereniging heeft haar zetel te Amersfoort.

ARTIKEL 2: OPRICHTINGSDATUM EN DUUR

- 2.1 De vereniging is opgericht op 1 september 1936.
- 2.2 De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

ARTIKEL 3: BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

- 3.1 In deze statuten wordt verstaan onder:

a. algemene ledenvergadering:	het hoogste bestuursorgaan binnen de vereniging, bedoeld in artikel 12 van deze statuten;
b. hoofdbestuur:	het bestuur, bedoeld in artikel 15 van deze statuten;
c. dagelijks bestuur:	het bestuur, bedoeld in artikel 16 van deze statuten;
d. voorzitter:	de functionaris, bedoeld in artikel 17 van deze statuten;
e. secretaris:	de functionaris, bedoeld in artikel 19.1 van deze statuten;
f. commissie van beroep:	de beroepsinstantie, bedoeld in artikel 10.1 van deze statuten;
g. vertrouwenspersoon:	de functionaris, bedoeld in artikel 15.3 van deze statuten;
h. huishoudelijk reglement:	het reglement, bedoeld in artikel 22.1 van deze statuten;
i. verenigingsorgaan:	een van de in artikel 11 van deze statuten genoemde organen, aan wie bestuurlijke taken zijn opgedragen;
j. personeelsreglement:	het door het hoofdbestuur vastgestelde reglement, regelende de rechtspositionele aspecten van de werknemers (in dienstverband of freelance) van de vereniging;
k. contributieregeling:	de regeling, bedoeld in artikel 20.4 van deze statuten;
l. bedrijfsmatig:	het als natuurlijke of rechtspersoon uitoefenen van activiteiten die de aantoonbare hoofdbron van inkomsten vormen voor de ondernemer of onderneming en welke als zodanig staan beschreven in de inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
m. commissies:	commissies, bedoeld in artikel 18 van deze statuten.

ARTIKEL 4: DOEL EN MIDDELEN

- 4.1 De vereniging heeft tot doel:
 - a. de leidende betrouwbare organisatie te zijn, die pal staat voor de belangen van de huisdierenbranche in het algemeen en die van haar leden in het bijzonder;
 - b. het welzijn van huisdieren te bevorderen, in het bijzonder door het verantwoord handelen in deze dieren te waarborgen;
 - c. een stevige ruggengraat te vormen voor de gehele bedrijfskolom in de huisdierenbranche, waaronder begrepen:
 - fabricage van en groothandel in dierenbenodigdheden en –voeders, alsmede artikelen ten behoeve van de sportvisserij en de ruitersport;
 - bedrijven op het gebied van fokken/kweken van hobby- en gezelschapsdieren;
 - im- en export van levende hobby- en gezelschapsdieren;
 - dierenspeciaalzaken, aquariumspeciaalzaken, vogelspeciaalzaken en hengelsportspeciaalzaken;
 - tuincentra met een afdeling gezelschapsdier
 - landwinkels met een afdeling gezelschapsdier
 - diervverzorgende bedrijven waaronder begrepen dierenpensions, hondenuitlaatservices en trimsalons;
 - dierenbegraafplaatsen en –crematoria;
 - d. zich sterk te maken dat grote groepen mensen blijvend op een verantwoorde wijze hun huisdieren kunnen houden en wel op een zodanige wijze dat mensen en dieren genoeg aan elkaar beleven;

- 4.2 De vereniging tracht haar doel binnen het haar ten dienste staande krachtenveld te bereiken door:
- te fungeren als vraagbaak en kenniscentrum voor ondernemers binnen de branche, doch evenzeer voor derden buiten de branche;
 - het individueel ondersteunen van ondernemers/ondernemingen middels een daartoe ingericht loket;
 - op te treden als gesprekspartner en contactorgaan met (overheid)instanties en/of personen, die de doelstellingen van de vereniging mede kunnen helpen bevorderen;
 - samen te werken met of in uitvoerende zin ondersteuning te verlenen aan organisaties, die een aanverwant doel nastreven;
 - activiteiten te ontplooiën, gericht op een voortdurend verdere professionalisering van de branche;
 - het uitgeven van een vakblad en het doen verschijnen van digitale informatie in de ruimste zin des woords
 - in en buiten rechte op te treden ter behartiging van de belangen van de vereniging en/of de branche, als ook namens leden of ledengroepen, al dan niet middels een voor een specifiek doel ingerichte samenwerkingsvorm, op te treden in (administratief rechtelijke) procedures inzake onrechtmatige bedrijfsvestiging of anderszins;
 - het voeren van onderhandelingen over collectieve arbeidsovereenkomsten voor de medewerkers, werkzaam zijn in een van de ondernemingen die ressorteren onder de bedrijfskolom in de huisdierenbranche en waarvoor elders in dat verband geen gesprekspartner van werkgeverszijde optreedt;
 - het onder aantrekkelijke voorwaarden afsluiten van collectieve voorzieningen voor de leden op het gebied van sociale zekerheid en andere terreinen;
 - het om en om jaarlijks organiseren van een productgerichte brede vakbeurs en een inspiratieplatform voor ondernemers in de huisdierenbranche;
 - het gebruik maken van alle overige wettig toegestane middelen die kunnen bijdragen tot het bereiken van de gestelde doelen.

ARTIKEL 5: LEDEN

- 5.1 De vereniging kent de volgende categorieën stemhebbende leden:
- leden leveranciers;
 - leden detaillisten;
 - leden verzorgers.
- Naast stemhebbende leden kent de vereniging aangeslotenen, die men de titel erelid, als bedoeld in artikel 5.4, heeft gegeven.
- 5.2 Men kan slechts lid zijn van de vereniging indien wordt voldaan aan de volgende voorwaarden voor het lidmaatschap:
- men dient te voldoen aan de wettelijke eisen die van overheidswege worden gesteld voor de uitoefening van de onderneming of daarvan door de overheid (tijdelijk) te zijn vrijgesteld;
 - men dient actief te zijn
 - indien het in Nederland gevestigde bedrijven betreft, dient men ingeschreven te zijn in het handelsregister bij een Kamer van Koophandel en Fabrieken;
 - men dient bereid te zijn een verklaring over te leggen, waaruit blijkt dat het bedrijf of de onderneming zal worden gevoerd in de geest en overeenkomstig de doelstellingen van de vereniging, zoals neergelegd in artikel 4.1 van de statuten.
- 5.3 Behalve aan de in het vorige lid genoemde voorwaarden, moet voldoen worden aan de volgende criteria:
- ledenleveranciers*
Dit zijn de natuurlijke of rechtspersonen, die zich (anders dan in de vorm van ambulante en/of detailhandel) bedrijfsmatig bezighouden met een van de handelsactiviteiten in de huisdierenbranche waaronder begrepen de handel in of het transport van levende hobby- en gezelschapsdieren, de hengelsportartikelen sector, de tuin- en vijver artikelensector en de ruitersportsector of de advisering c.q. (technische) ondersteuning van ondernemingen in de gezelschapsdierensector.
 - ledendetailisten*
Dit zijn natuurlijke of rechtspersonen die zich (al dan niet verenigd in een groep zelfstandige ondernemers of als filiaalbedrijf) bedrijfsmatig bezighouden met de verkoop aan particulieren van:
 - dieren, en dierenbenodigdheden en -voeders;
 - hengelsportartikelen;
 - aquarium- en terrariumartikelen;
 - tuin- en vijverartikelen;
 - ruitersportartikelen.

- c. *ledenverzorgers*
Dit zijn natuurlijke of rechtspersonen die zich (al dan niet verenigd in een groep of als filiaalbedrijf) bedrijfsmatig bezighouden met:
- de uitoefening van een ambachtelijk bedrijf op het gebied van de verzorging en/of verfraaiing van dieren;
 - de uitoefening van een dienstverlenend bedrijf op het gebied van de verzorging en/of huisvesting van dieren;
 - het beheer en de exploitatie van dierenbegraafplaatsen en -crematoria.
 - de uitoefening van een bedrijf op het gebied van het fokken/kweken van hobby- en/of gezelschapsdieren.
- 5.4 Iemand die zich tegenover de vereniging bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt, kan tot erelid worden benoemd. De wijze van benoeming, als ook de rechten en verplichtingen van een erelid worden nader geregeld in het huishoudelijk reglement.
- 5.5 Leden van de vereniging worden geacht de statuten en het huishoudelijk reglement en de daarop steunende reglementen te kennen en na te leven.

ARTIKEL 6: AANVRAAG LIDMAATSCHAP

- 6.1 Een verzoek om toelating als lid van de vereniging dient op de daartoe aangegeven wijze bij het secretariaat van de vereniging ingediend te worden. In het Dibevo-Vakblad wordt melding gemaakt van de ondernemers/ondernemingen die zich als lid hebben aangemeld. In het huishoudelijk reglement is nader aangegeven op welke wijze bezwaar gemaakt kan worden tegen een aanvraag om toelating.
- 6.2 Indien tegen de aanmelding van een nieuw lid bezwaren worden ingediend binnen de gestelde termijn van 21 dagen na publicatie, beslist het hoofdbestuur over toelating, tenzij die beslissing is gedelegeerd aan de voorzitter en de secretaris.

ARTIKEL 7: WEIGERING LIDMAATSCHAP

- 7.1 Indien de toelating tot het lidmaatschap van de vereniging wordt geweigerd heeft de aanvrager het recht binnen 30 dagen na de datum van ontvangst van deze beslissing in beroep te gaan bij het hoofdbestuur.
- 7.2 Het hoofdbestuur zal binnen 60 dagen na ontvangst van het beroepsschrift uitspraak doen. Tegen de uitspraak van het hoofdbestuur kan betrokkene beroep aantekenen bij de commissie van beroep, binnen 30 dagen nadat de uitspraak hem of haar ter kennis is gebracht.
- 7.3 De brieven, die betrekking hebben op het bepaalde in de twee voorgaande leden, worden aangetekend verzonden, dan wel afgegeven tegen ontvangstbewijs.

ARTIKEL 8: MINIMALE DUUR LIDMAATSCHAP

- 8.1 Degene die als lid van de vereniging wordt toegelaten, verplicht zich het lidmaatschap te continueren voor tenminste het jaar van aanmelding en het daarop volgende jaar.

ARTIKEL 9: EINDE LIDMAATSCHAP

- 9.1 Het lidmaatschap eindigt door:
- a. het overlijden van het lid wanneer gelijktijdig er geen sprake is van voortzetting van de activiteiten van diens onderneming (betreft het een rechtspersoon, dan eindigt haar lidmaatschap op het moment van ontbinding van de rechtspersoon);
 - b. opzegging door het lid;
 - c. opzegging door de vereniging;
 - d. ontzetting.
- 9.2 Opzegging van het lidmaatschap door het lid dient tenminste één maand voor het einde van het lopende verenigingsjaar in het bezit te zijn van het secretariaat van de vereniging. De ontvangst van een opzegging wordt digitaal door het secretariaat bevestigd. De opzegging kan pas effectief worden als door het lid aan alle betalingsverplichtingen jegens de vereniging is voldaan. Indien een opzegging niet tijdig is ingediend, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar.
- 9.3 Het hoofdbestuur kan het lidmaatschap namens de vereniging opzeggen, wanneer het lid:
- a. in gebreke is in de nakoming van de financiële verplichtingen tegenover de vereniging;
 - b. niet meer voldoet aan de vereisten die in de statuten en/of reglementen voor het lidmaatschap zijn gesteld;
 - c. onherroepelijk in staat van faillissement is verklaard;
 - d. zich zodanig gedraagt, dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;

Een opzegging op grond van de onder a genoemde oorzaak wordt niet eerder gedaan, dan nadat het betrokken lid een termijn van tenminste 4 weken heeft gekregen om alsnog aan de financiële verplichtingen te voldoen. Tegen een besluit tot opzegging van het lidmaatschap kan betrokkene in beroep gaan bij de commissie van beroep binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving hiervan. Binnen 3 maanden na ontvangst van het beroep wordt in hoogste instantie beslist.

9.4 Het hoofdbestuur kan besluiten tot ontzetting van een lid uit het lidmaatschap indien deze:

- a. handelt in strijd met de statuten en/of reglementen van de vereniging;
- b. de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

Tegen een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap kan betrokkene eveneens in beroep gaan bij de commissie van beroep binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving hiervan. Binnen 3 maanden na ontvangst van het beroep wordt in hoogste instantie beslist.

9.5 De brieven die verband houden met de uitvoering van het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel, worden aangetekend verzonden dan wel tegen ontvangstbewijs uitgereikt.

ARTIKEL 10: COMMISSIE VAN BEROEP

10.1 In de daartoe in deze statuten bepaalde gevallen kan beroep worden aangetekend bij een op dat moment in te stellen commissie van beroep.

10.2 De commissie van beroep zal bestaan uit drie personen. De voorzitter is jurist. Geen van de leden zal verbonden zijn, op welke manier dan ook, aan een bedrijf in de branche.

10.3 De commissie van beroep zal in werkzaamheden worden bijgestaan door de secretaris.

10.4 Zowel een lid als een verenigingsorgaan kan een geschil voorleggen aan de commissie van beroep. Behoudens de overige in de statuten genoemde uitzonderingen, heeft dit uitsluitend betrekking op geschillen tussen een verenigingsorgaan en één of meer leden, dan wel geschillen tussen leden onderling.

10.5 Een uitspraak van de commissie van beroep is bindend voor alle partijen die bij het geschil zijn betrokken. Zij dient schriftelijk en met redenen omkleed aan de belanghebbenden te worden medegedeeld.

10.6 De wijze van benoeming van de leden van de commissie van beroep, alsmede haar werkwijze, worden nader geregeld in het huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 11: VERENIGINGSORGANEN

11.1 De vereniging kent vier organen, te weten:

- een algemene ledenvergadering;
- een hoofdbestuur;
- een dagelijks bestuur;
- een voorzitter

ARTIKEL 12: ALGEMENE LEDENVERGADERING

12.1 De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan binnen de vereniging. Zij bepaalt, middels het vaststellen van de begroting, het algemeen beleid van de vereniging en draagt de uitvoering op aan het hoofdbestuur. Aan de algemene ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, behalve die welke volgens de statuten aan andere organen van de vereniging zijn opgedragen.

12.2 Met inachtneming van het bepaalde in artikel 12.1 bestaat de algemene ledenvergadering uit alle leden van de ledencategorieën zoals genoemd in artikel 5.1 van deze statuten.

12.3 De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen door of namens het hoofdbestuur. Dit gebeurt door middel van een uitnodiging, die tenminste drie weken vóór de vergaderdatum wordt verzonden.

In de uitnodiging wordt aangegeven op welke manier de vergadering wordt gehouden en afhankelijk daarvan bevat deze de plaats, de datum, het aanvangstijdstip en de agenda van de vergadering. Er wordt ook aangegeven hoe de leden vóór de vergadering in het bezit kunnen komen van de overige vergaderstukken.

12.4 De voorzitter van het hoofdbestuur treedt op als voorzitter van de algemene ledenvergadering. Wanneer deze verhinderd is, treedt één van de vicevoorzitters als zodanig op. Kan op deze wijze niet in het voorzitterschap worden voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.

12.5 Van het verhandelde in elke algemene ledenvergadering worden notulen gemaakt die worden uitgewerkt in een verslag.

12.6 Een algemene ledenvergadering wordt ten minste eenmaal per jaar gehouden en voorts zo vaak het hoofdbestuur dit noodzakelijk vindt. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden, dat bevoegd is tot het uitbrengen van tien procent van de stemmen, is het hoofdbestuur verplicht tot het bijeenroepen van een

algemene ledenvergadering. De vergadering moet plaatsvinden binnen vier weken nadat het verzoek is ingekomen. Wordt aan het verzoek geen gevolg gegeven, dan kunnen de verzoekers zelf tot het bijeen roepen overgaan overeenkomstig de manier, zoals die in artikel 12.3 is voorgeschreven.

- 12.7 De verplicht voorgeschreven eenmaal per jaar te houden algemene ledenvergadering wordt aangeduid als jaarvergadering. De jaarvergadering wordt in de regel gehouden in de maand november, doch in elk geval niet later dan 12 maanden na afloop van een verenigingsjaar.
- In de jaarvergadering komen in ieder geval aan de orde:
- het jaarverslag en de rekening en verantwoording over het afgelopen verenigingsjaar;
 - de begroting voor het komende verenigingsjaar;
 - eventueel andere voorstellen van het hoofdbestuur.

ARTIKEL 13: TOEGANG TOT EN STEMRECHT IN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

- 13.1 Alle leden, alsook de ereleden, de voorzitter, de vertrouwenspersoon, de secretaris en de overige Dibevo-medewerkers hebben toegang tot de algemene ledenvergadering.
- 13.2 De algemene ledenvergadering beslist over de eventuele toelating van andere dan de in het vorige lid genoemde personen.
- 13.4 Ieder lid uit de in artikel 5.1 van deze statuten omschreven categorieën a tot en met c heeft één stem.
- 13.5 Aan stemmingen tijdens de algemene ledenvergadering kan slechts worden deelgenomen door de ter vergadering aanwezige leden. Een uitzondering hierop betreft de mogelijkheid dat een lid bij stemmingen als gemachtigde voor een ander lid uit dezelfde ledencategorie kan optreden. Een lid mag op basis van volmacht voor niet meer dan één ander lid een stem uitbrengen.

ARTIKEL 14: BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

- 14.1 Wanneer tijdens een algemene ledenvergadering de voorzitter uitspreekt dat een besluit is genomen, is dat beslissend. Dit geldt ook voor de inhoud van een besluit, dat na een stemming tot stand komt, doch waarover vooraf geen schriftelijk voorstel werd ingediend.
- 14.2 Het bepaalde in artikel 14.1 is niet van toepassing indien direct na de daarin bedoelde uitspraak, de juistheid daarvan wordt betwist. In dat geval vindt een nieuwe stemming plaats wanneer een meerderheid van de vergadering dit verlangt. Wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, kan één stemgerechtigde aanwezige een nieuwe stemming verlangen. Door een nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 14.3 Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene ledenvergadering genomen met een volstreekte meerderheid van stemmen. Een stem kan alleen worden uitgebracht door leden die ter vergadering aanwezig zijn of die door middel van een verstrekte volmacht rechtsgeldig vertegenwoordigd zijn.
- 14.4 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 14.5 Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden. Deze stemming is beperkt tot de kandidaten die het hoogste aantal stemmen verwierven, dan wel tussen de kandidaat die het hoogste en de kandidaat die het op één na hoogste aantal stemmen verwierf. Indien meer dan twee kandidaten voor een herstemming in aanmerking komen, wordt tussen de gelijk gerangschikte personen eerst een tussenstemming gehouden om te bepalen wie aan de herstemming zal deelnemen.
- 14.6 Indien de stemmen staken over een voorstel dat niet de verkiezing van personen betreft, dan is het voorstel verworpen.
- 14.7 Alle stemmingen geschieden mondeling. Er wordt alleen schriftelijk gestemd wanneer de voorzitter dit gewenst vindt of wanneer één of meer stemgerechtigde leden dit vóór de stemming verlangen.
- 14.8 Voor het opnemen van de stemmen bij een schriftelijke stemming wordt een stemcommissie ingesteld. De stemcommissie wordt gevormd door de directeur en twee aanwezige leden die geen lid van het bestuur of van een commissie zijn.
- 14.9 Het stemrecht over onderwerpen, waarover uitsluitend een stem kan worden uitgebracht door een bepaalde ledencategorie, wordt nader geregeld in het huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 15: HOOFDBESTUUR

- 15.1 Het hoofdbestuur is belast met het besturen van de vereniging, een en ander behoudens de beperkingen hierin volgens de statuten en de besluiten van de algemene ledenvergadering.
Daarnaast is het hoofdbestuur bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten betreffende het kopen, vervreemden of bezwaren van onroerende goederen, waarvan de waarde niet hoger is dan een hiervoor vooraf door de algemene ledenvergadering vast te stellen limiet. Het hoofdbestuur is ook bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling van een derde verbindt, een en ander binnen hiervoor vooraf door de algemene ledenvergadering vast te stellen limieten.
- 15.2 De grondslag van het door de vereniging te voeren beleid wordt vastgelegd in periodiek door het hoofdbestuur vast te stellen en regelmatig te actualiseren vijfjarenplannen.
- 15.3 Het hoofdbestuur bestaat, naast de voorzitter, uit 10 leden en, indien benoemd, de vertrouwenspersoon. De commissies leveranciers en detaillisten zijn elk met 4 en de commissie verzorgers met 2 leden uit hun midden in het hoofdbestuur vertegenwoordigd.
De vertrouwenspersoon heeft – zonder over stemrecht te beschikken – het recht de vergaderingen van het hoofdbestuur en commissies bij te wonen en is tevens bevoegd om aan de beraadslagingen deel te nemen. De secretaris of diens plaatsvervanger treedt op als secretaris van het hoofdbestuur. Van het verhandelde in de vergaderingen wordt door de secretaris of een door hem/haar hiertoe aangewezen persoon een verslag gemaakt.
De leden van het hoofdbestuur worden gekozen op bindende voordracht van de commissies waar zij deel van uit maken en van waaruit zij in het bestuur zullen zijn vertegenwoordigd. De benoeming vindt plaats voor een periode welke gelijk staat aan de periode waarin het betreffende lid is van de commissie van waar uit de voordracht heeft plaatsgevonden.
- 15.4 Zodra een lid van het hoofdbestuur tussentijds aftreedt of uit zijn functie wordt ontslagen, moet de commissie van waaruit het aftredende lid afkomstig is, een nieuw bestuurslid voordragen. Voor zittingstermijn van dit bestuurslid geldt het in artikel 15 lid 3 bepaalde.
- 15.5 Het hoofdbestuur kiest – niet uit zijn midden – een vertrouwenspersoon. Deze fungeert, op diens verzoek, als klankbord voor de voorzitter inzake personele aangelegenheden. Daarnaast is hij/zij, met in acht name van hetgeen gesteld is in het personeelsreglement, verantwoordelijk voor de vaststelling van de beloningsstructuur van de voorzitter.
- 15.6 Het hoofdbestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste de helft van het aantal overige bestuursleden dit, onder opgaaf van redenen, gewenst vindt. De vergaderingen worden bijeengeroepen door of namens de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter worden de vergaderingen geleid door één van de vice-voorzitters. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter dit gewenst vindt.
- 15.7 Het hoofdbestuur neemt zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen. Alle stemmingen tijdens een vergadering geschieden mondeling. Hiervan wordt afgeweken indien de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst vindt of indien de helft van het aantal aanwezige leden dit voor de stemming vraagt. Een schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. De voorzitter beslist over geschillen omtrent stemmingen, waarin de statuten niet voorzien.
- 15.8 Van het verhandelde in de vergaderingen wordt door de secretaris of door een door hem/haar daartoe aangewezen persoon. Het verslag wordt in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
- 15.9 Aangaande zaken, waarin het hoofdbestuur is gerechtigd, zijn haar besluiten bindend voor de leden, onverminderd het bepaalde in artikel 10.
- 15.10 De leden van het hoofdbestuur en de commissies zijn verplicht tot geheimhouding inzake vertrouwelijke informatie, die hen bij de uitoefening van hun functie over de branche en/of één of meer leden van de vereniging, ter kennis komt. Zij mogen persoonlijk, noch zakelijk misbruik maken van gegevens waarover zij als bestuurs- of commissielid de beschikking krijgen.
- 15.11 Het hoofdbestuur kan een lid van een commissie uit diens functie ontslaan indien deze:
- handelt in strijd met de statuten en/of reglementen van de vereniging;
 - onherroepelijk in staat van faillissement is verklaard;
 - zich zodanig gedraagt, dat redelijkerwijs niet gevegd kan worden dat deze persoon in deze functie wordt gehandhaafd;
 - de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- Betrokkene heeft het recht binnen één maand na kennisgeving van het besluit tot ontslag beroep aan te tekenen bij de Commissie van beroep, zoals genoemd in artikel 10 van deze statuten.

ARTIKEL 16: DAGELIJKS BESTUUR

16.1 Het dagelijks bestuur is, naast de taken die volgens de statuten aan haar zijn opgedragen, belast met de ondersteuning van de voorzitter bij de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het hoofdbestuur in de gevallen dat naar diens oordeel vanwege het spoedeisende of zwaarwichtige karakter van het aan de orde zijnde onderwerp deze ondersteuning gewenst of noodzakelijk is.

De secretaris of diens plaatsvervanger treedt op als secretaris van het dagelijks bestuur.

16.2 De voorzitter, de drie vice-voorzitters en de vertrouwenspersoon vormen tezamen het dagelijks bestuur. De secretaris is de eerste adviseur van het dagelijks bestuur en is aanwezig bij de bestuursvergaderingen.

ARTIKEL 17: VOORZITTER

17.1 Het hoofdbestuur benoemt, telkens voor een periode van 5 jaar, een externe en onafhankelijke voorzitter. Een zittingsperiode van de voorzitter dient zoveel mogelijk parallel te lopen met een periode van een vijfjarenplan, bedoeld in artikel 13.2. Voor wat betreft de profielschets voor de functie van voorzitter, is de in artikel 17.2 opgenomen taakomschrijving bepalend. Een voorzitter is voor meerdere zittingsperioden herbenoembaar. De voorzitters van de commissies leveranciers, detaillisten en verzorgers vervullen ieder de functie van vice-voorzitter.

17.2 De voorzitter is, daarbij handelend binnen de kaders van het door het hoofdbestuur vastgestelde beleidsplan en de door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde begroting, belast met en verantwoordelijk voor:

- a. het vervullen van een voortrekkersrol in strategie bepalende en beleidsmatige aangelegenheden en het vertalen daarvan naar medewerkers, bestuur en commissies;
- b. het bouwen aan en onderhouden van een netwerk dat ten dienste staat aan het team van Dibevo-medewerkers bij het uitoefenen van zijn/haar taken;
- c. het fungeren als klankbord voor de secretaris, de manager van het verenigingsbureau en de andere Dibevo-medewerkers;
- d. het in overleg met de secretaris nemen van finale beslissingen over de inhoud en manier van uitoefening van de taken van de Dibevo medewerkers;
- e. het vorm geven aan het financiële beleid;
- f. het vorm geven aan het personeelsbeleid;
- g. de voorbereiding en de leiding van de vergaderingen van de verenigingsorganen;
- h. het uitvoeren van de besluiten van het hoofdbestuur;
- i. het na toetsing binnen de betreffende commissie voordragen van leden daarvan met de secretaris als eerste adviseur;
- j. het bemiddelen bij geschillen welke tussen leden kunnen ontstaan.

17.3 De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter komt diens vertegenwoordigingsbevoegdheid toe aan de overige leden van het dagelijks bestuur met de secretaris als eerste adviseur.

17.4 De voorzitter kan aan derden schriftelijk volmacht verlenen om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

17.5 Het hoofdbestuur kan de voorzitter uit diens functie ontslaan indien deze:

- handelt in strijd met de statuten en/of reglementen van de vereniging;
- onherroepelijk in staat van faillissement is verklaard;
- zich zodanig gedraagt dat redelijkerwijs niet gevegd kan worden dat betrokkene in deze functie wordt gehandhaafd;
- de vereniging op onredelijke wijze benadeeld.

Betrokkene heeft het recht binnen één maand na kennisgeving tegen het besluit tot ontslag beroep aan te tekenen bij de commissie van beroep.

ARTIKEL 18: COMMISSIES

- 18.1 Elk van de ledencategorieën, genoemd in artikel 5.1, wordt vertegenwoordigd door een vanwege het hoofdbestuur ingestelde en onder verantwoordelijkheid van dat bestuur werkende commissie. Binnen de vereniging bestaan de volgende commissies:
- de commissie leveranciers, als vertegenwoordiger van de leden uit de categorie, genoemd in artikel 5.3 onder a;
 - de commissie detaillisten, als vertegenwoordiger van de leden uit de categorie, genoemd in artikel 5.3 onder b;
 - de commissie verzorgers, als vertegenwoordiger van de leden uit de categorie, genoemd in artikel 5.3 onder c.
- De commissies hebben geen rechtspersoonlijkheid.
- 18.2 Elk van de commissies, bedoeld in het voorgaande lid bestaat uit 6 leden.
Om als lid van een commissie te kunnen worden voorgedragen, dient men zelf actief te zijn in het eigen bedrijf dan wel in het bedrijf dat hem of haar afvaardigt.
- 18.3 De leden van de commissies worden op voordracht van de voorzitter van het hoofdbestuur door de betreffende commissie gekozen voor een periode van drie jaren, aanvangende op 1 januari van het jaar, volgende op de datum waarop tot de benoeming werd besloten.
- Elke commissie stelt een rooster van aftreden vast dat voorziet in gelijkmatige wisselingen. Aftredende commissieleden zijn meteen, doch slechts eenmalig herbenoembaar voor nog eens 3 jaar.
- 18.4 Het lidmaatschap van een commissie eindigt in ieder geval bij het einde van het lidmaatschap van de vereniging of door ontslag door het hoofdbestuur.
- 18.5 Wanneer tussentijds vacatures ontstaan, wordt daarin tijdig voorzien op de wijze zoals vermeld in artikel 18 lid 3.
- 18.6 De commissies kiezen uit hun midden een voorzitter en de afvaardiging naar het hoofdbestuur. De voorzitter van een commissie is automatisch afgevaardigde in het hoofdbestuur en maakt deel uit van het dagelijks bestuur.
Eventueel andere door een commissie gewenste specifieke functies worden in goed onderling overleg verdeeld.
- 18.7 Een commissie houdt zich uitsluitend bezig met de behartiging van de belangen van de ledencategorie, die men in het hoofdbestuur vertegenwoordigt.
- 18.8 De commissies vergaderen zo dikwijls de voorzitter of twee andere leden van de commissie dit wenselijk vinden.
De vergaderingen worden namens de voorzitter bijeen geroepen door het secretariaat. De voorzitter van het hoofdbestuur en de secretaris zijn gerechtigd om alle vergaderingen van de commissies bij te wonen.

ARTIKEL 19: SECRETARIS EN OVERIGE MEDEWERKERS

- 19.1 De secretaris van de vereniging wordt benoemd en ontslagen door het hoofdbestuur.
- 19.2 De secretaris is binnen de groep van Dibevo-medewerkers primus inter pares. Door de breedte van hun takenpakket hebben de secretaris en de andere medewerkers ieder een eigen specialisme en de daarbij passende opleiding. Gezamenlijk dragen zij de verantwoordelijkheid tot uitvoering van alle taken welke worden gecoördineerd door de manager van het verenigingsbureau. Doel is te komen tot een hoog prestatieniveau benodigd om de belangen van de leden in het bijzonder en de branche als geheel optimaal te behartigen.
- 19.3 De secretaris heeft een adviserende stem in de vergaderingen van alle verenigingsorganen en is eerste adviseur van de voorzitter.
- 19.4 Naast de taken die voortvloeien uit het gestelde in lid 2 van dit artikel is de secretaris belast met de werkzaamheden welke voortkomen uit hetgeen genoemd staat onder d, f (het taakhoudelijke deel), de g, h en i in artikel 17 lid 2 van de statuten.
- 19.5 De administrateur is belast met de werkzaamheden welke voortkomen uit hetgeen genoemd staat bij e en f (financiële deel) in artikel 17 lid 2 van de statuten;
- 19.6 De secretaris en de overige Dibevo-medewerkers zijn (behalve tegenover het bestuur van de vereniging) verplicht tot geheimhouding betreffende alle vertrouwelijke informatie, waarvan zij bij de uitoefening van hun functie kennis nemen.

ARTIKEL 20: FINANCIËN/BEGROTING/REKENING EN VERANTWOORDING

- 20.1 Het boekjaar is gelijk aan een verenigingsjaar en valt samen met een kalenderjaar.
- 20.2 Van de vermogenspositie van de vereniging dienen zodanige aantekeningen te worden gehouden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen gekend kunnen worden.
- 20.3 De inkomsten van de vereniging bestaan uit:
- de contributies van de leden;
 - andere geldelijke bijdragen van de leden of niet-leden;
 - subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - de revenuen van door haar georganiseerde activiteiten;
 - de revenuen van het ondersteunen van andere organisaties die een aanverwant doel nastreven;
 - andere wettige baten.
- 20.4 De regelgeving met betrekking tot de door de leden van de vereniging verschuldigde jaarlijkse contributie is opgenomen in een contributieregeling. De vaststelling en wijziging van de contributieregeling is een bevoegdheid van het hoofdbestuur.
- 20.5 De algemene ledenvergadering kan in het kader van het vaststellen van de begroting aan een bepaalde categorie leden andere geldelijke bijdragen opleggen. Een besluit daartoe kan uitsluitend worden genomen met ten minste tweederde van de stemmen van hen, die bevoegd zijn aan die stemming deel te nemen.
- 20.6 Uitgangspunt van het financieel beleid van de vereniging dat er:
- een basisvermogen aanwezig is van minimaal 150% van de jaarlijkse loonsom;
 - een algemene direct beschikbare reserve voorhanden is met een omvang van minimaal vijftigduizend euro;
- 20.7 Het opstellen van de jaarbegrotingen behoort tot de taak van het hoofdbestuur. Een begroting geeft slechts machtiging tot het doen van uitgaven, nadat die is goedgekeurd door de algemene ledenvergadering. De accountant adviseert desgevraagd het hoofdbestuur en/of de algemene ledenvergadering omtrent een begroting.
- 20.8 Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het financiële jaarverslag en van de rekening en verantwoording strekt het hoofdbestuur tot decharge van het gevoerde beleid, voor zover dit uit de stukken blijkt.
- 20.9 Wanneer de rekening en verantwoording niet is voorzien van een goedkeurende verklaring van een accountant, kan de algemene ledenvergadering weigeren deze stukken goed te keuren. Dit is eveneens mogelijk indien de accountant een toelichting heeft verstrekt waarom niet werd overgegaan tot de afgifte van een goedkeurende verklaring.

ARTIKEL 21: COMMISSIES/WERKGROEPEN

- 21.1 Het hoofdbestuur kan voor het uitvoeren van bepaalde opdrachten permanente commissies of commissies ad hoc, alsmede werkgroepen instellen. De taak, werkwijze, rechten en verplichtingen van deze commissies of werkgroepen worden vastgesteld door het hoofdbestuur.
- Zowel de voorzitter als de secretaris hebben het recht om de vergaderingen en/of bijeenkomsten van alle commissies en werkgroepen bij te wonen.

ARTIKEL 22: REGLEMENTEN

- 22.1 Het huishoudelijk reglement van de vereniging wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
- 22.2 Tenzij in deze statuten en/of het huishoudelijk reglement uitdrukkelijk anders is bepaald, stelt het hoofdbestuur alle andere reglementen vast.
- 22.3 De bepalingen van een reglement mogen niet in strijd zijn met de wet of met deze statuten.

ARTIKEL 23: WIJZIGING VAN DE STATUTEN

- 23.1 Een wijziging in de statuten van de vereniging kan uitsluitend worden aangebracht bij besluit van de algemene ledenvergadering. Wanneer een voorstel tot statutenwijziging in een algemene ledenvergadering aan de orde komt, wordt hiervan in de oproep nadrukkelijk mededeling gedaan.
- 23.2 Een afschrift van de tekst van de voorgestelde wijzigingen in de statuten wordt tenminste gedurende drie weken, voorafgaande aan de datum waarop het voorstel in de algemene ledenvergadering aan de orde komt, voor de leden op het secretariaat van de vereniging ter inzage gelegd. Op verzoek wordt een afschrift van de tekst aan leden toegezonden.
- 23.3 Voor een besluit tot statutenwijziging is vereist dat tenminste twee/derde van het aantal leden in de vergadering tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Bovendien behoeft zo'n besluit de goedkeuring van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Wanneer het vereiste quorum niet aanwezig is, moet de voorzitter de vergadering

- schorsen en met toestemming van tenminste twee/derde van het aantal aanwezige leden heropenen. Daarna kunnen alle besluiten met een gewone meerderheid rechtsgeldig worden genomen.
- 23.4 Een statutenwijziging kan niet eerder in werking treden nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.
- 23.5 De gewijzigde en goedgekeurde statuten worden aan ieder lid van de vereniging ter kennis gebracht.
- 23.6 Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.

ARTIKEL 24: ONTBINDING EN VEREFFENING

- 24.1 De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Voor het nemen van zo'n besluit moet worden voldaan aan dezelfde voorwaarden, genoemd in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel.
- 24.2 Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan evenwel ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
- 24.3 De vereffening van het vermogen is opgedragen aan het laatst in functie zijnde hoofdbestuur, tenzij de algemene ledenvergadering anderen met de vereffening belast. Tijdens de vereffening blijven de statuten zoveel mogelijk van kracht.

ARTIKEL 25: SLOTBEPALING

- 25.1 In alle gevallen waarin verschil van mening bestaat over de toepassing van enige bepaling van deze statuten of het huishoudelijk reglement, beslist het hoofdbestuur. Hiervan zijn uitgezonderd de gevallen waarin de algemene ledenvergadering beslist of wanneer het als geschil wordt voorgelegd aan de commissie van beroep.

Aldus vastgesteld in de jaarvergadering, gehouden op 27 november 2018.

De voorzitter

De secretaris

