

ZELFTEST DIERBAAR-CERTIFICERING

Voor dierenpensions

1. Algemeen

a) Voldoet de onderneming aan de wettelijke bepalingen die betrekking hebben op:

✓ Dierenwelzijn (Wet dieren, Besluit houders van dieren, Regeling houders van dieren)? ☐ Ja ☐ Nee

2. Beheerder en medewerkers

a) Is de beheerder* in het bezit van een bewijs van vakbekwaamheid voor de diergroepen die worden gehuisvest? ☐ Ja ☐ Nee

b) Vervult de beheerder tenminste 1,0 FTE? ☐ Ja ☐ Nee

c) Is bij de vervanging van de beheerder de plaatsvervanger minimaal een ervaren* medewerker? ☐ Ja ☐ Nee

* Raadpleeg de termen en definities in de Dierbaar-norm voor uitleg.

3. Documenten, werkwijze en registraties

Om de manier van werken binnen het bedrijf aantoonbaar te maken, dienen er een aantal zaken vastgelegd te worden in de vorm van documenten en werkwijzen. Aanwezigheid van de documenten en werkwijzen is een cruciaal onderdeel van de certificering. Zonder de vereiste documenten en werkwijzen kan geen certificering plaatsvinden. Daarbij controleert Dierbaar of er volgens de documenten en werkwijzen gewerkt wordt.

Hieronder vind je een lijst van alle gevraagde documenten en werkwijzen. Let wel: diverse documenten en werkwijzen moeten inhoudelijk aan een aantal criteria voldoen. Deze staan beschreven in de Dierbaar-norm.

3.1. Documenten

Document	Aanwezig?	
a) Uittreksel Kamer van Koophandel (KVK)	☐ Ja	☐ Nee
b) Btw-identificatienummer	☐ Ja	☐ Nee
c) Uniek BedrijfsNummer [(UBN)]	☐ Ja	☐ Nee
d) Omgevingsvergunning	☐ Ja	☐ Nee
e) Privacybeleid (volgens AVG-richtlijnen)	☐ Ja	☐ Nee
f) Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)	☐ Ja	☐ Nee
g) Bewijs van vakbekwaamheid	☐ Ja	☐ Nee
h) Diploma's en certificaten kwalificaties	☐ Ja	☐ Nee
i) Personeelshandboek (<i>vanaf 3 medewerkers</i>), omvattend:		
✓ De taken en verantwoordelijkheden van de medewerkers;	☐ Ja	☐ Nee
✓ Contactgegevens van de beheerder;	☐ Ja	☐ Nee
✓ De handelswijze binnen de onderneming;	☐ Ja	☐ Nee
✓ De wijze waarop onervaren medewerkers tenminste onder toezicht en verantwoordelijkheid vallen van ervaren medewerkers	☐ Ja	☐ Nee
✓ Het verzuimreglement	☐ Ja	☐ Nee
j) Algemene voorwaarden	☐ Ja	☐ Nee
k) Privacyverklaring		
✓ Gegevens van klanten en hun dier(en) worden bewaard voor de duur van minimaal twee jaar vanaf het moment dat de laatste overeenkomst tussen de klant en het bedrijf is geëindigd.	☐ Ja	☐ Nee

3.2. Werkwijze

Werkwijze	Aanwezig?	
a) Aanname dier, bestaande uit:		
✓ Voorwaarden van aanname;	☐ Ja	☐ Nee
✓ Onderbouwing afwijzen dier;	☐ Ja	☐ Nee
✓ Beschrijving werkwijze aanname.	☐ Ja	☐ Nee
b) Introductie dier in de groep, bestaande uit:		
✓ De wijze waarop nieuwe dieren worden geïntroduceerd in de groep;	☐ Ja	☐ Nee
✓ De werkwijze bij het optreden van onrust in de groepen.	☐ Ja	☐ Nee

c) Reiniging en ontsmetting, bestaande uit:

✓ <i>Bereiding voedsel en schoonmaak materiaal vindt plaats op gescheiden locatie en met gescheiden middelen;</i>	☐ Ja	☐ Nee
✓ <i>De wijze waarop verblijven dagelijks worden gereinigd;</i>	☐ Ja	☐ Nee
✓ <i>De wijze waarop voerbakken worden gereinigd;</i>	☐ Ja	☐ Nee
✓ <i>De wijze waarop, bij verdenking van infecties, het verblijf en de daarin aanwezige kattenbakken, voer- en drinkbakken en eventuele andere besmette plekken worden ontsmet met een daarvoor geschikte desinfectans, die gekozen is in overleg met een dierenarts;</i>	☐ Ja	☐ Nee
✓ <i>Alleen bij de opvang van katten: wanneer katten individueel worden gehuisvest wordt uit alle kattenbakken tenminste dagelijkse de ontlasting en urine verwijderd;</i>	☐ Ja	☐ Nee
✓ <i>Alleen bij de opvang van katten: wanneer katten in groepen worden gehuisvest worden kattenbakken dagelijks geleegd en indien nodig ontsmet.</i>	☐ Ja	☐ Nee

d) Voeren van dieren, bestaande uit:

✓ <i>Het aanhouden van de aangegeven houdbaarheidsdatum op het product bij het geven van voedsel;</i>	☐ Ja	☐ Nee
✓ <i>Het afstemmen van de hoeveelheid voedsel en de soort voedsel op de behoeften van het dier;</i>	☐ Ja	☐ Nee
✓ <i>Katten worden minimaal tweemaal daags gevoerd (alleen bij opvang katten).</i>	☐ Ja	☐ Nee

e) Controle gezondheid, bestaande uit:

✓ <i>De wijze waarop de gezondheid van dieren dagelijks gecontroleerd wordt;</i>	☐ Ja	☐ Nee
✓ <i>De maatregelen die genomen worden ter preventie van dierziekten;</i>	☐ Ja	☐ Nee
✓ <i>De wijze waarop zieke dieren worden geïsoleerd en verzorgd;</i>	☐ Ja	☐ Nee
✓ <i>Wanneer er een dierenarts ingeschakeld wordt;</i>	☐ Ja	☐ Nee
✓ <i>De wijze waarop afwijkingen worden geregistreerd.</i>	☐ Ja	☐ Nee

f) Endo- en ectoparasieten bestrijding en preventie:

✓ <i>Is er een dierenarts betrokken geweest bij het opstellen van dit protocol?</i>	☐ Ja	☐ Nee
---	-----------------------------	------------------------------

g) Zieke of gewonde dieren, bestaande uit:

✓ <i>Wie er verantwoordelijk is voor de behandeling van zieke of gewonde dieren;</i>	☐ Ja	☐ Nee
✓ <i>Wat de te nemen acties zijn bij zieke of gewonde dieren;</i>	☐ Ja	☐ Nee
✓ <i>Wanneer en de wijze waarop de eigenaar wordt geïnformeerd;</i>	☐ Ja	☐ Nee
✓ <i>De registratie van geplande en reeds uitgevoerde acties.</i>	☐ Ja	☐ Nee

h) Calamiteiten, bestaande uit de te nemen acties bij:

✓ Extreem weer;	☐ Ja	☐ Nee
✓ Brand;	☐ Ja	☐ Nee
✓ Bijtincidenten;	☐ Ja	☐ Nee
✓ Ontsnapte dieren;	☐ Ja	☐ Nee
✓ Uitbraak dierziekte;	☐ Ja	☐ Nee
✓ Overleden dier.	☐ Ja	☐ Nee
i) Jonge dieren, bestaande uit:		
✓ De wijze waarop de pup of kitten begeleid wordt in de kennismaking met nieuwe indrukken en het daaraan koppelen van positieve associaties;	☐ Ja	☐ Nee
j) Klachten	☐ Ja	☐ Nee

3.3. Registraties

Registratie	Aanwezig?	
a) Kenmerken dier, bestaande uit:		
✓ Naam-, adres- en contactgegevens eigenaar;	☐ Ja	☐ Nee
✓ Diersoort;	☐ Ja	☐ Nee
✓ Roepnaam;	☐ Ja	☐ Nee
✓ Chipnummer;	☐ Ja	☐ Nee
✓ Ras;	☐ Ja	☐ Nee
✓ Specifieke, uiterlijke kenmerken;	☐ Ja	☐ Nee
✓ Leeftijd;	☐ Ja	☐ Nee
✓ Geslacht en sterilisatie-/castratiestatus;	☐ Ja	☐ Nee
✓ Ontvangen vaccinaties inclusief geldigheid van de vaccinaties en/of titerbepaling;	☐ Ja	☐ Nee
✓ Contactgegevens dierenarts;	☐ Ja	☐ Nee
✓ Datum laatste behandeling anti-parasitica;	☐ Ja	☐ Nee
✓ Bijzonderheden/wensen	☐ Ja	☐ Nee
b) Klant- en diergegevens		
✓ Worden gegevens ten behoeve van de overeenkomst digitaal geregistreerd?	☐ Ja	☐ Nee
c) Bezoek dierenarts, omvat:		
✓ De signaleerde problemen/ klachten;	☐ Ja	☐ Nee
✓ Toestemming eigenaar	☐ Ja	☐ Nee
✓ De door de dierenarts gestelde diagnose;	☐ Ja	☐ Nee

- | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|
| ✓ <i>Plan van aanpak voor de behandeling of herstel van de problemen/ klachten;</i> | ☐ Ja | ☐ Nee |
| ✓ <i>De uitgevoerde behandelingen;</i> | ☐ Ja | ☐ Nee |
| ✓ <i>De evaluatie van de uitgevoerde behandelingen.</i> | ☐ Ja | ☐ Nee |

d) Klachtenregistratie, bestaande uit:

- | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| ✓ <i>De klacht;</i> | ☐ Ja | ☐ Nee |
| ✓ <i>De datum van de klacht;</i> | ☐ Ja | ☐ Nee |
| ✓ <i>De persoon die de klacht heeft ingediend;</i> | ☐ Ja | ☐ Nee |
| ✓ <i>De ondernomen actie;</i> | ☐ Ja | ☐ Nee |
| ✓ <i>De persoon die de actie heeft ondernomen;</i> | ☐ Ja | ☐ Nee |
| ✓ <i>De resultaten van de actie.</i> | ☐ Ja | ☐ Nee |